



# Metodologías y Gestión de Proyectos de Software

October 2017

## CICLO DE VIDA DE UN PROYECTO

### ★ Starting

- *Procesos administrativos*
- *Procesos de Onboarding*

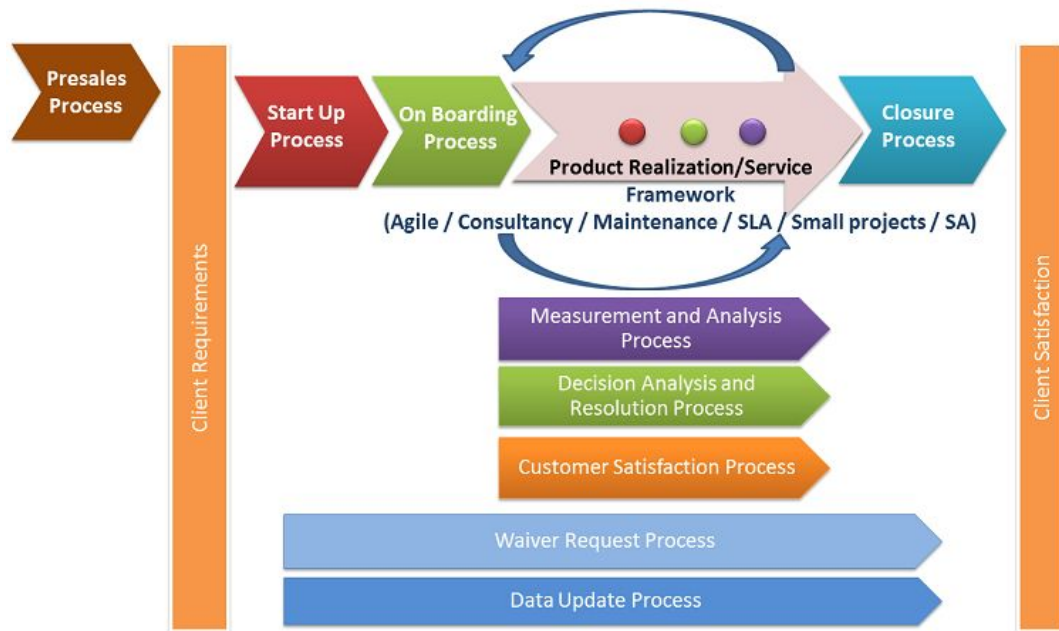
### ★ Realización del producto o servicio Framework

- *Agil*
- *Consultoría*
- *Mantenimiento*
- *SLA*
- *Staff*
- *Small Project*

### ★ Cross

- *Gestión de riesgos*
- *Métricas y análisis*
- *Proceso de análisis y decisiones,*
- *Encuesta de satisfacción de clientes*

### ★ Closing



## STARTUP (ACTIVIDADES Y ROLES INVOLUCRADOS)

Independientemente de la metodología que se aplique en el proyecto, durante el Startup, hay diferentes áreas involucradas y actividades que deben realizarse para asegurar un correcto inicio del mismo.



Ejemplo:

- ★ PMO-Staffing: asignaciones de equipo (restricciones de site, fechas de inicio y fin)
- ★ Billing: alta del cliente, proyecto
- ★ QCI: alta del proyecto en sus sistemas, repositorios, control de contratos, etc
- ★ **Operaciones (PM) OnBoarding**

**Objetivo:** Proveer a los team members el contexto necesario para trabajar en el proyecto, de modo de lograr compromiso y mayor performance.

Es importante que cada miembro del team conozca su rol, responsabilidades, objetivos relacionados a su rol en el proyecto.

PM analiza y se da a conocer al equipo

- ★ Información del cliente
- ★ Información del proyecto (objetivos, producto a desarrollar, tecnologías usar, hitos, riesgos, factores críticos de éxito, métricas)
- ★ Framework y metodología a usar
- ★ Lecciones aprendidas de proyectos similares
- ★ Información de Tools (repositorios, base de datos)
- ★ Referentes - Focal points
- ★ Trainings propios del rol o generales
- ★ Comunicación: procedimientos STD y escalamiento



## GESTIÓN DE PROYECTOS: ACTIVIDADES COMUNES (INDEPENDIENTES DE LA METODOLOGÍA)

- ★ Mantener planes de proyecto actualizados (planes varían según el framework)
- ★ Planes comunicados y aceptados (criterios de aceptación de entregables, periodo de tiempo de testing para asegurar buena calidad.
- ★ Negociación y manejo de recursos
- ★ Informar status (acorde periodicidad definida)
- ★ Llevar un plan de métricas ( con las métricas definidas según el tipo de proyecto). Medir y comparar con planes estimados e identificar variaciones significativas. Las métricas se usan para determinar status y acciones necesarias.
- ★ Riesgos asociados a costos, tiempos, aspectos técnicos, Manejar acciones preventivas y correctivas
- ★ Cualquier problema que surja debe ser documentado, como las acciones que se toman hasta cerrarlo
- ★ Tailorings y autoassessments



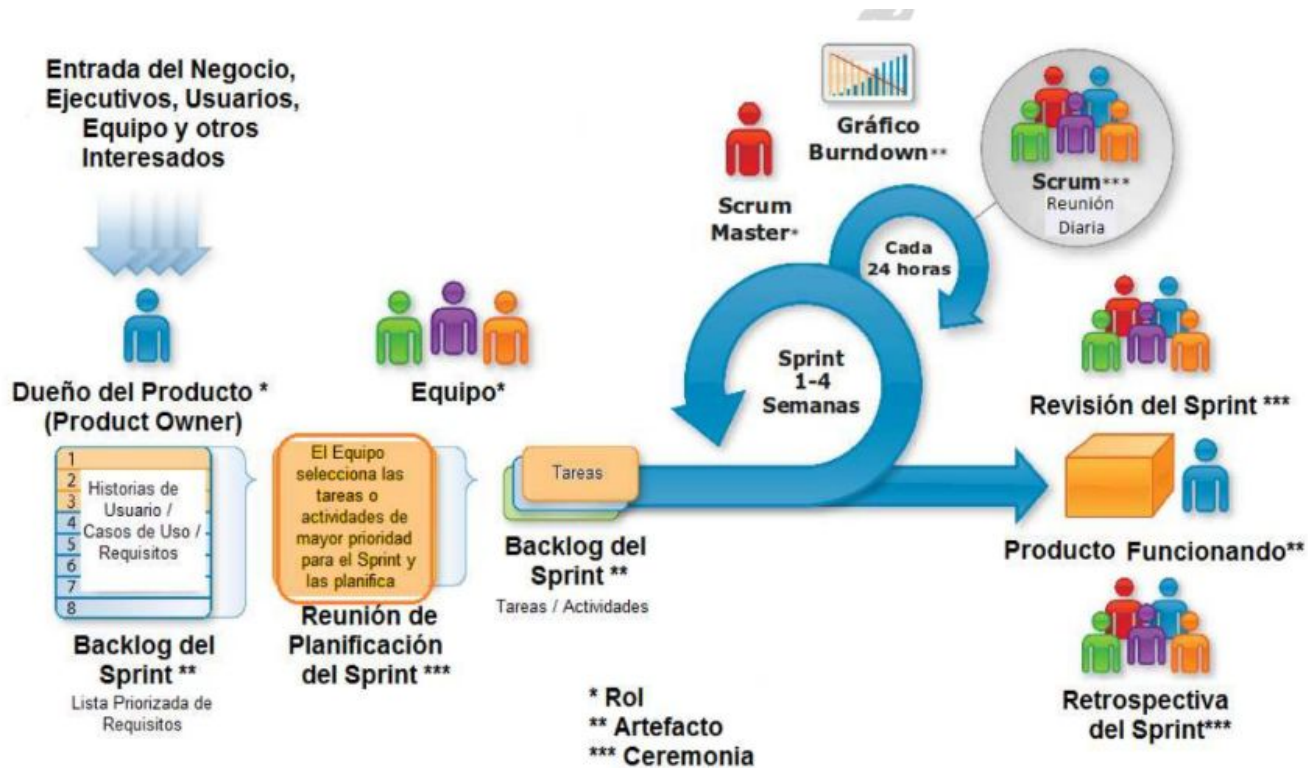
## POR QUÉ ELEGIR GESTIONAR PROYECTOS CON METODOLOGÍAS ÁGILES

- ★ El **cambio** en los proyectos de desarrollo de software es más la regla que la excepción.
- ★ El ambiente de los proyectos de desarrollo suele ser inestable y a veces caótico, lo que implica que el proceso de diseño e implementación de soluciones requiere alta **adaptabilidad** y **creatividad**

### Principios ágiles: Se valora

<b>Individuos e Interacciones</b>	sobre	Procesos y Herramientas
<b>Producto Funcionando</b>	sobre	Documentación Extensiva
<b>Colaboración con el Cliente</b>	sobre	Negociación Contractual
<b>Respuesta ante el Cambio</b>	sobre	Seguir un Plan

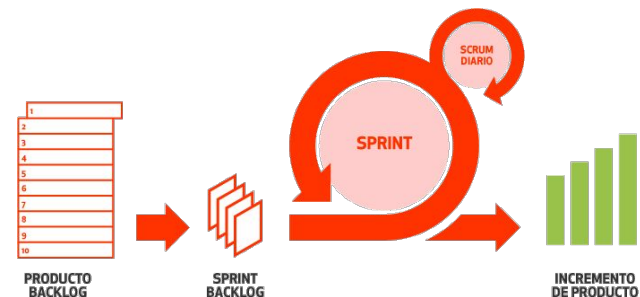
# SCRUM: CICLO DE VIDA





## SCRUM: CICLO ITERATIVO E INCREMENTAL

1. El Dueño del Producto crea una lista priorizada de requisitos llamada Backlog de Producto.
2. Durante la Planificación (2-4hs), el Equipo selecciona una pequeña porción de esta lista, un Backlog de Sprint, y decide cómo implementar estos requisitos.
3. El equipo tiene un tiempo limitado, un Sprint (1 a 4 semanas), para terminar su trabajo pero se reúne cada día para constatar su progreso en la Reunión Diaria (15 minutos).
4. En este camino, el Scrum Master mantiene el equipo enfocado hacia su objetivo.
5. Al final del sprint, el trabajo debería ser Potencialmente Entregable, o sea estar listo para enviar a un cliente, empaquetar para su distribución o presentar a un sponsor.
6. El sprint termina con una Revisión de Sprint y una Retrospectiva.
7. Cuando se inicia el próximo sprint, el equipo selecciona otra pequeña porción del backlog de producto.

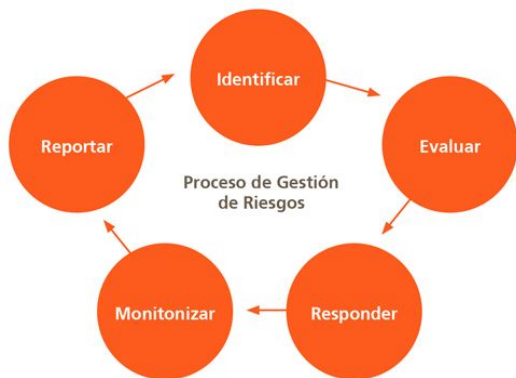


## Ejemplo - Dimensiones de madurez en proyectos ágiles



- ★ Impacto: Valor entregado al cliente. Métrica estandar: *US Accepted/ US Completed*
- ★ Velocidad: La productividad del equipo en Story points. *Story count*
- ★ Calidad: (del proceso de desarrollo). Generalmente se mide como *#Bugs encontrados*
- ★ Autonomía: la habilidad del equipo de trabajar en forma efectiva e independiente. Métrica estándar: *number of core members*
- ★ Relationship: Experiencia del cliente. Nos permite predecir crecimiento del negocio (*detractores vs promotores*)

## GESTIÓN DE RIESGOS: IDENTIFICACIÓN - MONITOREO



### Posibles acciones:

- ★ Mitigar
- ★ Aceptar
- ★ Evitar
- ★ Transferir

### Create Issue

Configure Fields

Risk Monitoring Root Cause Analysis Mitigation Plan Contingency Plan

Summary \*

Risk Category & Subcategory \*

Scope

None

None

Risk Probability \*

None

Risk Impact \*

None

Description

Style

B

I

U

A

Link

Image

List

Table

Emoji

+

⌵

## ANÁLISIS Y TOMA DE DECISIONES - DAR (DECISION ANALYSIS AND RESOLUTION)



### Ejemplo Decisiones de Negocio:

- ★ De personal (contrataciones, donde staffear)
- ★ Budget - inversiones
- ★ Adquisiciones, proveedores, outsourcing

### Ejemplo Decisiones Técnicas:

- ★ Arquitectura, Diseños, plataformas
- ★ Productos/ features (costo-beneficio de desarrollar o comprar)
- ★ Testing approaches

## DAR (DECISION ANALYSIS AND RESOLUTION)

Issue Type\*  ?

Some issue types are unavailable due to incompatible field configuration and/or workflow associations.

General Alternative 1 Alternative 2 Alternative 3 Alternative 4

Summary\*

Assignee

Assign to me

Decision Type\*

Description\*

- None
- Change Requests
- Issues Analysis
- Measurement Analysis
- Purchase x Develop/Build
- Risks Analysis
- Technical Alternatives Analysis
- Tool Selection
- Training option

Create another

Según el tipo de decisión que queremos tomar identificamos:

- ★ Criterios
- ★ A cada criterio le damos un peso (1 a 10) - siendo 10 el más importante.
- ★ Se evalúan diferentes alternativas en las cuales se les da un valor a cada criterio

**!Muchas Gracias!**